

Số: **04** /KH-C12THPT

Hà Nội, ngày 09 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi Thành phố môn Ngữ văn, Địa lí, Tin học cấp trung học phổ thông năm học 2025-2026

Căn cứ Quyết định số 2116/QĐ-SGDĐT ngày 28/8/2025 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc giao nhiệm vụ trường làm Cụm trường và công nhận chức danh Cụm trường trường THPT năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Công văn số 3558/SGDĐT-GDTrH ngày 08/9/2025 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục cấp trung học phổ thông năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 4038/KH-SGDĐT ngày 06/10/2025 của Sở GD&ĐT Hà Nội; Hướng dẫn số 4709/SGDĐT-GDTrH ngày 10/11/2025 về việc tổ chức hội thi giáo viên dạy giỏi cấp thành phố môn Ngữ văn, Địa lí, Tin học năm học 2025-2026; Công văn số 74/SGDĐT-GDTrH ngày 09/01/2026 về việc điều chỉnh thời gian tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi thành phố các bộ môn Ngữ Văn, Địa lý, Tin học cấp THPT năm học 2025-2026.

Cụm trường THPT số 12 xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp THPT thành phố Hà Nội đối với các môn Ngữ văn, Địa lí, Tin học năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phát hiện, công nhận và tôn vinh giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi (GVĐG); nhân rộng điển hình tiên tiến, thu hút sự quan tâm, đồng hành của xã hội đối với sự nghiệp giáo dục, tạo động lực phát triển cho địa phương và toàn ngành.

- Khích lệ đội ngũ giáo viên phấn đấu, hoàn thiện năng lực nghề nghiệp, đáp ứng yêu cầu đổi mới, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo.

- Nâng cao hiệu quả sinh hoạt chuyên môn, thúc đẩy phong trào thi đua dạy tốt - học tốt; tạo cơ hội cho giáo viên rèn luyện, tự học, sáng tạo, giao lưu, trao đổi và lan tỏa kinh nghiệm giảng dạy.

2. Yêu cầu

- Tổ chức Hội thi bảo đảm khách quan, dân chủ, công bằng, minh bạch và thực chất.

- Việc tham gia Hội thi dựa trên tinh thần tự nguyện của giáo viên; tuyệt đối không ép buộc, không gây áp lực.

- Thực hiện đúng quy định của pháp luật và quy định của Ngành Giáo dục.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Đối tượng, tiêu chuẩn và số lượng giáo viên dự thi

a) Đối tượng dự thi

Hội thi tổ chức cho giáo viên THPT trực tiếp giảng dạy các môn học cấp THPT trong chương trình giáo dục phổ thông 2018, gồm các môn Ngữ Văn, Địa lí, Tin học

Đối tượng dự thi: Giáo viên trong biên chế (Hoặc hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ) tại các trường THPT công lập, giáo viên cơ hữu của các trường THPT tư thục đang trực tiếp giảng dạy bộ môn Ngữ văn, Địa lí, Tin học đã tham gia hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường, cụm trường THPT tổ chức và được cụm trường THPT đề xuất, giới thiệu tham dự Hội thi cấp Thành phố

b) Tiêu chuẩn tham dự

- Cấp Thành phố: Giáo viên dự thi cấp Thành phố phải đạt tiêu chuẩn giáo viên tham dự Hội thi cấp trường; Được tuyển chọn qua vòng thi cấp cụm trường THPT năm học 2025–2026 và được Ban Chỉ đạo cụm trường THPT đề cử.

c) Số lượng giáo viên dự thi

Mỗi Cụm trường THPT lựa chọn, giới thiệu tối đa 02 giáo viên/môn học có kết quả cao nhất tại vòng thi cấp Cụm để tham gia Hội thi cấp Thành phố.

2. Thời gian, địa điểm, kinh phí tổ chức Hội thi

a) Thời gian

- Hội thi cấp Thành phố: Dự kiến tổ chức từ 19/01/2026 đến 07/02/2026 (lịch chi tiết sẽ có thông báo sau).

b) Địa điểm

- Trường THPT Thạch Thất.

c) Kinh phí: Kinh phí thực hiện theo quy chế chi tiêu của cụm năm học 2025-2026

3. Nội dung và hình thức thi

a) Phần Thực hành tiết dạy

- Giáo viên thực hiện 01 tiết dạy theo kế hoạch giảng dạy tại thời điểm diễn ra Hội thi. Tiết dạy phải được tổ chức lần đầu tại lớp học với nguyên trạng số lượng học sinh, không được dạy trước (dạy thử) trong năm học tổ chức Hội thi. Ban Tổ chức thông báo tên tiết dạy cho giáo viên trước thời điểm thi tối đa 02 ngày để chuẩn bị (không tổ chức bốc thăm bài dự thi).

- Tiết dạy cần thể hiện tinh thần đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh, ứng dụng công nghệ số, thiết bị dạy học hiện đại và khuyến khích khai thác nguồn học liệu mở, học liệu số

b) Trình bày biện pháp

- Giáo viên trình bày 01 biện pháp đã được áp dụng hiệu quả nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy hoặc giáo dục tại cơ sở giáo dục nơi công tác.

- Thời lượng trình bày không quá 30 phút (bao gồm trao đổi với Ban Giám khảo). Biện pháp phải được lãnh đạo cơ sở giáo dục xác nhận đã áp dụng hiệu quả, lần đầu đăng ký dự thi GVDG và chưa sử dụng để xét duyệt khen thưởng cá nhân trước đó. Khuyến khích trình bày minh họa bằng tư liệu, video, sản phẩm

học sinh hoặc minh chứng số hóa.

c) Trao đổi, nhận xét sau phần thi

- Sau khi hoàn thành phần thi, giáo viên dự thi được tham dự buổi trao đổi, nhận xét chung do ban giám khảo chủ trì.
- Ban giám khảo có thể đặt câu hỏi bổ sung (nếu cần) để làm rõ nội dung chuyên môn. Giáo viên không được tiếp xúc riêng với thành viên ban giám khảo trước và sau khi thi nhằm bảo đảm tính khách quan, công bằng, minh bạch của Hội thi.

4. Hồ sơ tham dự Hội thi cấp Thành phố

- Danh sách giáo viên đăng ký dự thi cấp Thành phố của các Cụm trường THPT, có xác nhận của Hiệu trưởng trường Cụm trường, kèm minh chứng chứng nhận đủ tiêu chuẩn tham dự Hội thi theo quy định tại Điều 7 Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GD&ĐT.
- Xác nhận của lãnh đạo cơ sở giáo dục, kèm minh chứng cụ thể về việc giáo viên đã vận dụng hiệu quả biện pháp nâng cao chất lượng giảng dạy, giúp học sinh có sự tiến bộ rõ rệt.
- Hồ sơ chuyên môn đầy đủ của giáo viên dự thi, trong đó: Phần thực hành tiết dạy và Phần trình bày biện pháp phải đảm bảo đúng quy định tại Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trường cụm trường

- Hiệu trưởng trường Cụm trường có trách nhiệm xây dựng Kế hoạch và cùng với các trường THPT trong Cụm thống nhất và triển khai Kế hoạch tổ chức Hội thi. Gửi thời khóa biểu các khối lớp có môn dự thi và kế hoạch giáo dục thực tế (03 tiết: 01 tiết trước, 01 tiết đúng, 01 tiết sau so với kế hoạch) cho Ban Tổ chức Hội thi trước 01 tuần theo lịch bốc thăm.
- Chuẩn bị các lớp học sinh, các điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ Hội thi.
- Lập dự toán, thanh quyết toán kinh phí theo quy định.
- Báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về Kế hoạch tổ chức Hội thi của Cụm trường.
- Gửi danh sách và hồ sơ giáo viên dự thi cấp Thành phố về Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội theo quy định.
- Cùng các đơn vị trong Cụm trường tổ chức tốt Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Thành phố môn Ngữ văn, Địa lí, Tin học.

2. Các trường THPT trong cụm

- Tổ chức phổ biến mục đích, yêu cầu Hội thi tới toàn thể giáo viên bộ môn Ngữ văn, Địa lí, Tin học; động viên, khuyến khích giáo viên tham gia.
- Ban Giám hiệu tạo điều kiện để giáo viên tham gia Hội thi.

3. Giáo viên dự thi

- Giáo viên tham dự Hội thi GVDG cấp Thành phố phải có đầy đủ hồ sơ chuyên môn theo quy định; phần thực hành tiết dạy và phần trình bày biện pháp phải đảm bảo đúng quy định tại Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GD&ĐT.



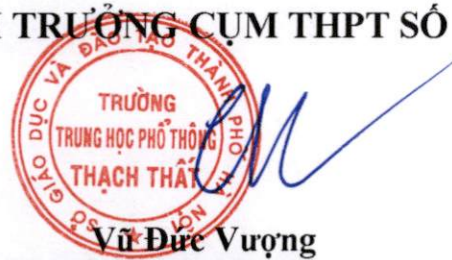
- Không được dạy trước (dạy thử) tiết dạy đăng ký dự thi tại lớp dự thi.
- Tiết dạy phải thể hiện tinh thần dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh, làm rõ đặc thù bộ môn; khuyến khích giáo viên ứng dụng các phương tiện, thiết bị dạy học hiện đại.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Thành phố môn Ngữ văn, Địa lí, Tin học năm học 2025-2026 của Cụm trường THPT Số 12, đề nghị các đơn vị trong Cụm trường nghiên cứu và triển khai Kế hoạch đến các bộ phận liên quan. Trong quá trình thực hiện, có gì khó khăn, vướng mắc, phát sinh, đề nghị các đơn vị trao đổi với Cụm trường để thống nhất thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Hà Nội (để báo cáo);
- Các trường trong Cụm (để triển khai);
- Lưu: VT.

CỤM TRƯỞNG CỤM THPT SỐ 12



Vũ Đức Vượng

Hiệu trưởng Trường THPT Thạch Thắt